

Утверждаю
Директор МБОУ ИСОШ № 1
Г.Н.Зуева

Приказ № 110-о от 03.05.2018 года

**Положение о правилах приема обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Илекская средняя общеобразовательная школа № 1.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Илекская средняя общеобразовательная школа № 1 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение приема граждан на обучение по образовательным программам в МБОУ Илекская СОШ № 1 (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте Учреждения.

II. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Учреждением органами местного самоуправления.

2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закреплённой за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Общие правила приёма

3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется путем обращения в Учреждение;

3.2. При подаче документов путем обращения в Учреждение родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. При приёме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.

3.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.6. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

3.11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Учреждение, являются:

непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин;

представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

3.12. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Учреждение:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;

- недостижение ребенком 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года;
- медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка.

3.13. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

3.14. Прием обучающихся на любую из уровней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается.

IV. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования

4.1. Прием детей в первый класс Учреждения начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

4.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность по форме (приложение 1).

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

4.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие Документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.7. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.9. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.10. Зачисление детей производится до начала учебного года и оформляется приказом директора Учреждения. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

V. Правила приёма обучающихся на уровень основного общего образования

5.1. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года по форме (приложение 2).

5.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:

5.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.4. настоящего Порядка, а также указание изучаемого иностранного языка.

5.2.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.4.5. настоящего Положения. Приём обучающихся на уровень основного общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

5.2.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представитель) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.2.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

VI. Порядок приема обучающихся на уровень среднего общего образования

6.1. На уровень среднего общего образования в Учреждение принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия мест для обучения в Учреждении.

6.2. Прием документов производится с июня текущего года, в течение всего учебного года.

6.3. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:

6.3.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.4. настоящего Положения по форме (приложение 3).

6.3.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.4.5. настоящего Положения. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

6.3.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представитель) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

6.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

6.5. Прием и обучение граждан в 10 класс общеобразовательного учреждения является бесплатным.

6.5.1. Основанием приема в образовательное учреждение на III ступень обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.

6.5.2. При приеме в 10 класс образовательного учреждения администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

6.5.3. В 10-е классы школы принимаются выпускники, освоившие программы основного общего образования в полном объеме и имеющие положительные оценки.

6.5.4. Прием в 10 класс проводится в период с 16 июня по 31 августа текущего года.

6.5.5. Обучающиеся, окончившие 9-ый класс школы, принимаются в 10-ые классы учреждения в заявительном порядке. Обучающиеся из других образовательных учреждений принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости.

7.5.6. Преимущественным правом зачисления в десятый класс пользуются обучающиеся:

- имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании;
- получившие более высокие баллы при прохождении государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике (не ниже оценки «хорошо»);
- победители и призеры районных, областных, российских и международных олимпиад;
- имеющие высокую мотивацию к дальнейшему обучению.

7.5.7. Зачисление обучающихся в 10-ый класс осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) обучающихся, зачисляемого в 10-й класс на имя директора общеобразовательного учреждения;
- документа о получении основного общего образования государственного образца;
- медицинской карты обучающегося и сертификата прививок;
- копии свидетельства о рождении или паспорта обучающегося (заверяется в общеобразовательном учреждении);
- личного дела;
- справки формы ф-9 (о прописке)

7.5.8. Комплектование 10 класса в обязательном порядке предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования. Наряду с этими классами в школе могут быть открыты профильные классы.

7.5.8.1. В профильный класс ученики зачисляются по результатам контрольного тестирования по профильным предметам

7.5.9. Требования, предъявляемые к ученикам, поступающим в 10 класс:

- успешное освоение программы основного общего образования;
- желание продолжить образование, желание учиться, высокая мотивация учения
- здоровый образ жизни.

**Территории, закрепленные за муниципальным бюджетным общеобразовательным
учреждением Илекская средняя общеобразовательная школа № 1.**

Список улиц, закрепленных за МБОУ Илекская СОШ №1

Улицы

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Гурьевская | (Савич Л. А.) |
| 2. Есенина | (Портнова С. Н.) |
| 3. Забайкальская | (Матянина О. В., Булгакова Н. И.) |
| 4. Иртекская | (Величкова С. Н.) |
| 5. Илекская | (Манзуллина В. Я.) |
| 6. Казачья | (Дяувер Н. И.) |
| 7. Коммунистическая | (Могилева С. В., Федюнина Е. С.) |
| 8. Кирова | (Дорофеева А. А.) |
| 9. Комарова | (Абросимова Н. Н.) |
| 10. Конституции | (Секретева Т.С.) |
| 11. Набережная | (Смоляков А. П.) |
| 12. Назарова | (Вергизова Н. Г.) |
| 13. Оренбургская | (Щербинина О. И.) |
| 14. Парковая | (Хисматулина И. В.) |
| 15. Приграничная | (Секретева Т. С.) |
| 16. Пугачевская | (Кислова Е. Е.) |
| 17. Садовая | (Ильина С. А.) |
| 18. Саратовская | (Денисова И. А.) |
| 19. Свердлова (четная сторона) | (Бутенко Н. В.) |
| 20. Степная | (Осипов В. П.) |
| 21. Уральская | (Садчикова А. И, Сбродова А. С.) |
| 22. Цибилова | (Хисматулина И. В.) |
| 23. Чапаевская | (Алексеева И. В., Шапов С. С.) |
| 24. Юбилейная | (Кузина А. П., Марчукова А. С.) |

Участки улиц, которые начинаются с четной стороны улицы Свердлова

- | | |
|-----------------|--------------------|
| 1. Бузулукская | (Грачева Г. А.) |
| 2. Восточная | (Асминкина А. П.) |
| 3. Гагарина | (Авчинник И. В.) |
| 4. Дзержинского | (Подольских И. А.) |

5. Комсомольская (Белева А. Ф.)
6. Красноармейская (Барабанов Д. А.)
7. Краснокутская (Смолякова Н. В.)
8. Октябрьская (Никишин В.А.)
9. Правды (Полякова Л. Н.)
10. Первомайская (Колганова Т. Ф.)
11. Пролетарская (Мезина Т. Ю.)
12. Советская (Халикова О. П. до №62)
13. Токмаковская (Агишева Л. Р.)

Переулки

1. Дёповский (Карцева В. В.№2-6; Стасюк И. П.)
2. Вольный (Телицина Н. Я.)
3. Зеленый (Гизатова С. Ю.)
4. Луговой (Садыкова Г. М.)
5. Лесозащитный (Телицина Н. Я.)
6. Приуральный (Смоляков А. П.)
7. Рассветный (Садыкова Г. М.)
8. Светлый (Гизатова С. Ю.)
9. Хлебный (Ильина С. А.)
10. Южный (Ильина С. А.)
11. Тупик Дачный (Капнин Ю. И.)
12. Тупик Песчаный (Капнин Ю. И.)
- 13.

Пограничный городок

Село Шүтово

- (Сизова Л. П.)
(Сорокина А. И.)

№ ____ « ____ » _____ 20__ г.

номер и дата регистрации заявления

приказ № ____ « ____ » _____ 20__ г.
о зачислении гражданина в Учреждение

Директору МБОУ Илекская СОШ № 1
Зуевой Г.Н.

Родителя _____
(Ф.И.О.)

Домашний адрес: с. _____

улица _____

дом _____ кв. _____

Телефон _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу принять (меня) моего (ю) сына дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения)

в _____ класс по адаптированной общеобразовательной программе МБОУ Илекская средняя общеобразовательная школа № 1

Ф.И.О. родителей:

Отец: _____

Мать: _____

1. С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность ознакомлен (а).

Подпись _____

2. На обработку персональных данных родителей и ребенка согласна

Подпись _____ « ____ » _____ 20__ г.

№ _____ « _____ » _____ 200_ г.

номер и дата регистрации заявления

приказ № _____ « _____ » _____ 20__ г.
о зачислении гражданина в Учреждение

Директору МБОУ Илекская СОШ № 1
Зуевой Г.Н.

Родителя _____
(Ф.И.О.)

Домашний адрес: с. _____

улица _____

дом _____ кв. _____

Телефон _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу принять (меня) моего (ю) сына дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения)

в _____ класс МБОУ Илекская средняя общеобразовательная школа № 1

Ф.И.О. родителей:

Отец: _____

Мать: _____

1. С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность ознакомлен (а).

Подпись _____

2. На обработку персональных данных родителей и ребенка согласна

Подпись _____ « _____ » _____ 20__ г.